



Loisirs Education & Citoyenneté

Grand Sud

# Manuel d'utilisation de l'Extranet

Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud a mis en place un extranet à votre service. Cet outil vous permettra :

- De consulter votre compte
- De télécharger vos factures
- D'effectuer vos règlements en ligne par carte bancaire à partir de 15€ de solde dû
- D'obtenir une attestation annuelle pour les paiements que vous avez effectués durant l'année civile écoulée.
- D'effectuer vos réservations sur les Accueils des mercredis et des vacances

Vous devrez fournir votre adresse mail aux directeurs de l'accueil de loisirs dont vous dépendez. Dès que celle-ci sera enregistrée, vous recevrez un mail vous informant de votre identifiant et de votre mot de passe provisoire. Ce service vous sera alors accessible par internet à l'adresse suivante : [www.lecgestion.org](http://www.lecgestion.org).

## Première connexion

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants. Cliquez sur le lien **Première connexion** à votre gauche, sous l'ESPACE PERSONNEL

Vous accéderez à la page suivante :

Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)

## Première connexion

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore changé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESPACE PERSONNEL sur votre gauche.

Veuillez saisir l'adresse email associée à votre compte utilisateur.

\* Adresse email :

SI vous souhaitez mettre à jour l'adresse Email, contactez le responsable du centre que fréquente votre enfant.

Première connexion

**ESPACE PERSONNEL**

E-Mail :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe.

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Première connexion](#)

Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", l'écran suivant apparaît :

**Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECSGS)**

## Première connexion

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore chargé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESCAPE PERSONNEL sur votre gauche.

**Saisir mon mot de passe**

Veillez saisir le mot de passe provisoire que vous avez reçu par mail.

\* Mot de passe provisoire :

\* Nouveau mot de passe :   
(6 caractères minimum)

\* Confirmer le nouveau mot de passe :

Un bon mot de passe doit idéalement faire au minimum 8 à 10 caractères, comporter des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Saisissez votre mot de passe provisoire (envoyé automatiquement dans le mail de présentation du service) et saisissez un nouveau mot de passe de votre choix. Cliquez sur le bouton « envoyer ».

Vous pouvez dès à présent, vous connectez à notre service via le formulaire sur le côté gauche :

**ESPACE PERSONNEL**

E-Mail :

Mot de passe :

Mémoriser le mot de passe.

[Mot de passe oublié ?](#)  
[Première connexion](#)

**Première connexion**

Vous avez reçu un mot de passe provisoire par mail, suite à l'inscription de votre ou vos enfants.  
Ou vous n'avez pas encore chargé le mot de passe provisoire...  
Après avoir saisi votre adresse mail et cliqué sur le bouton "Première connexion", changez le mot de passe provisoire par celui de votre choix, puis, cliquez sur le bouton "Envoyer"...  
Ceci est OBLIGATOIRE pour vous connecter à l'ESCAPE PERSONNEL sur votre gauche.

**Saisir mon mot de passe**

Veillez saisir le mot de passe provisoire que vous avez reçu par mail.

\* Mot de passe provisoire :

\* Nouveau mot de passe :   
(6 caractères minimum)

\* Confirmer le nouveau mot de passe :

Un bon mot de passe doit idéalement faire au minimum 8 à 10 caractères, comporter des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Vous accédez au menu suivant détaillé ci-après :

**INFOS CONNEXION**

Imprimés  
Gestion du compte parent  
Espace utilisateur  
Réservations

## Imprimés

Vous pourrez télécharger les imprimés qui auront été mis en ligne (ex : programme des vacances, règlement intérieur...). En cas d'impossibilité d'ouvrir le fichier, vous devez installer un lecteur PDF sur votre ordinateur, celui-ci est téléchargeable à l'adresse suivante : <http://get.adobe.com/fr/reader/>

LE&C Grand Sud

Télécharger un imprimé

Libellé	Nom du fichier	Document
Programme vacances Avril 2012	Plaquette ALSH Paques 2012.pdf	Ouvrir
Scan Motorola	Scan Motorola.pdf	Ouvrir

*Cliquer ici pour ouvrir en format PDF*

## Gestion du compte parent

Vous pouvez aller voir votre compte, télécharger vos factures et payer le solde dû.

LE&C Grand Sud

Gestion de votre compte

Mon compte | Attestations

Solde débiteur au 19 juin 2012 : 36,07 €

Paieement en ligne

Liste de vos opérations

Opérations	Date	Débit	Crédit	Télécharger
Facture 2L2012/0038EN	09/03/2012	7,72 €		PDF
Règlement Chèques 9038108	22/03/2012		7,72 €	
Facture 2L2012/0156EN	03/04/2012	3,59 €		PDF
Facture 2L2012/0156EN	03/04/2012	18,10 €		PDF
Facture 2L2012/0268EN	23/04/2012	14,38 €		PDF

*Solde dû à ce jour*

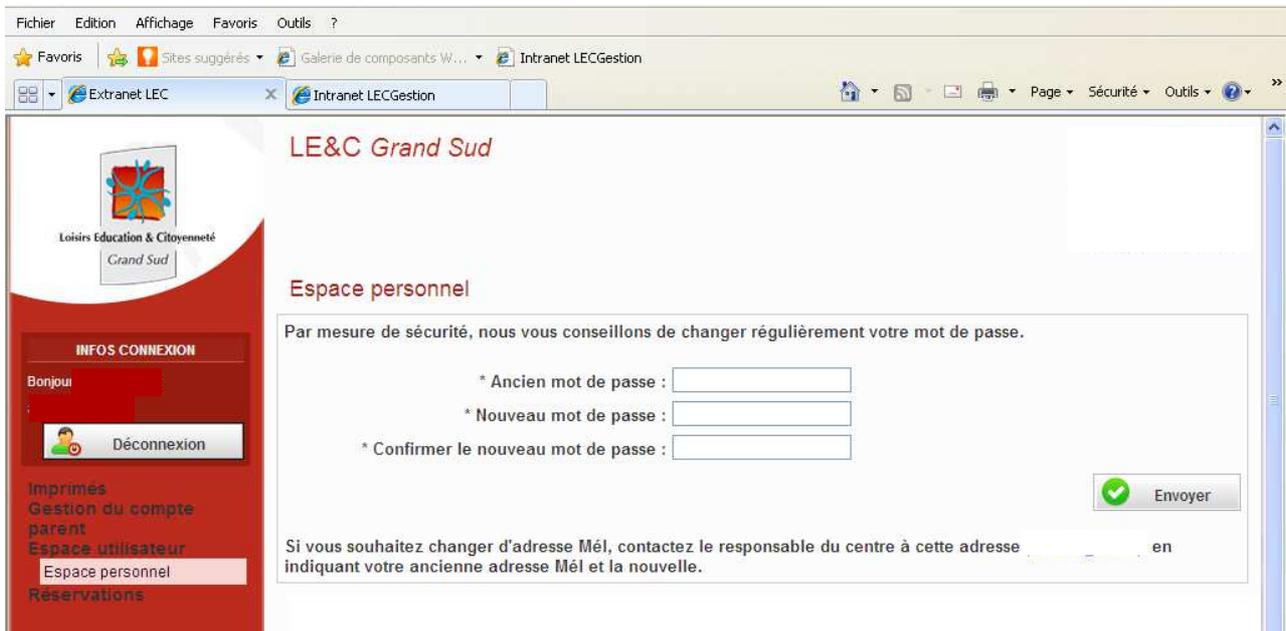
*La dernière facture émise se trouve en haut de page*

Sur cet exemple, vous pouvez :

- payer le solde de 36,07€ par carte bancaire (car solde supérieur à 15,00€) en cliquant sur le bouton « paiement en ligne ». Ce paiement mettra à jour votre compte. Si vous souhaitez régler en plusieurs fois, mettez-vous en relation avec le directeur de l'accueil de loisirs car vous ne pouvez pas choisir le montant de votre paiement en ligne.
- consulter les factures en cliquant sur le bouton PDF en face de chaque ligne de facturation. La colonne débit correspond aux montants des factures et la colonne crédit aux avoirs et aux règlements que vous avez effectués.
- éditer le justificatif de paiement annuel pour les frais de garde dans l'onglet « attestations » qui sera disponible courant avril de l'année suivante.

## Espace utilisateur

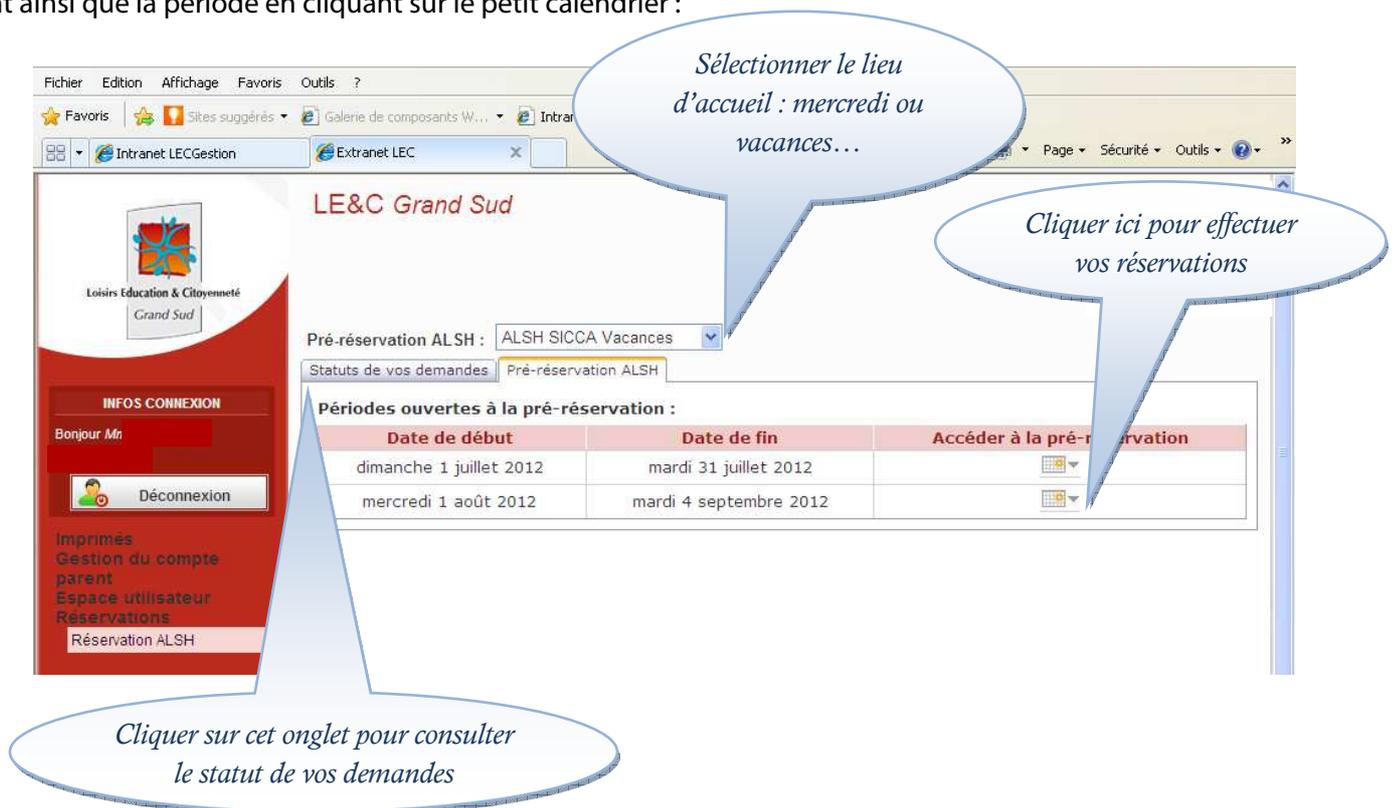
Le mot de passe qui vous a été fourni à l'inscription est généré automatiquement et donc sécurisé. Cependant vous pouvez à tout moment changer votre mot de passe dans l'espace utilisateur.



Si vous souhaitez changer votre adresse mail, vous devrez le signaler au directeur de l'accueil et un nouveau mot de passe vous sera envoyé.

## Réservations (uniquement disponible pour les accueils extrascolaire ou jeunes)

Pour inscrire vos enfants, il faut aller dans le menu réservations et sélectionner le lieu d'accueil que fréquente votre enfant ainsi que la période en cliquant sur le petit calendrier :



Vous accéder à la 1<sup>ère</sup> page de réservation, vous pouvez y cocher les jours de présences que vous souhaitez pour chaque enfant. Lorsqu'une sortie est prévue, la tranche « matin, midi ou après midi » s'affiche en bleu, cliquer dessus pour afficher la sortie et la réserver si vous le souhaitez.

**LE&C Grand Sud**  
Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud

**Pré-réservation au ALSH -**  
Du dimanche 1 juillet 2012 au mardi 31 juillet 2012

Veuillez cocher la tranche horaire sur laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant(s).  
Lorsqu'une activité ou une sortie est prévue, cliquez sur la tranche horaire inscrite en bleu.

**Callouts:**

- Cocher la ou les tranches horaires désirées
- Si une sortie est prévue cliquer sur la tranche en bleu et cocher la prestation désirée
- Cliquez pour réserver les jours suivants

	lundi 09/07/2012	mardi 10/07/2012	mercredi 11/07/2012	jeudi 12/07/2012	vendredi 13/07/2012							
	<input type="checkbox"/> Tout cocher											
Prénom	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi	Matin	Midi	Après-Midi
Raphael	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aucune prestation vendredi 13 juillet 2012 (Matin)

Sauvegarder Fermer

En attendant le traitement de votre réservation par le directeur, vous pouvez toujours modifier ou supprimer une inscription dans l'onglet « statut de vos demandes ».

Après traitement du directeur, vous recevrez un mél vous invitant à vous connecter sur l'Extranet. Cliquez alors dans Réservations, Réservation ALSH et l'onglet statut de vos demandes pour vérifier si vos réservations ont été acceptées ou ajoutées en liste d'attente.

Dès lors, la modification ou l'annulation des inscriptions se fera par mél à l'adresse habituelle de l'accueil de loisirs ou auprès du directeur.

**LE&C Grand Sud**  
Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud

**Communes de**

Pré-réservation ALSH : ALSH Gagnague

Statuts de vos demandes : Pré-réservation ALSH

Vous pouvez annuler ou modifier vos pré-réservations grâce aux boutons [icone] et [icone]. Pour annuler une pré-réservation acceptée, faites la demande au Responsable de l'Accueil de Loisirs.

**Callouts:**

- Le directeur n'a pas encore traité votre demande, vous pouvez donc la modifier
- Votre enfant ne pourra pas être accueilli ce jour là

Date	Tranche horaire	Enfant	Statut	Modifier	Annuler
lundi 09/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	Accepté		
mardi 10/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	Complet-Liste d'attente		
mercredi 11/07/2012	Journée complète	DUPONT Marie	En demande	[icone]	[icone]

Si vous souhaitez des informations complémentaires sur l'utilisation de cet Extranet, nous vous conseillons de vous mettre en relation avec le directeur de l'accueil de loisirs que votre enfant fréquente.