



Agent polyvalent

## RECHERCHE

### pour la Maison d'Accueil et Résidence Pour l'Autonomie (MARPA)

#### AGENT POLYVALENT

Nombre de poste : 1 poste à 27h00 hebdomadaires.

#### MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'agent assure :

La préparation des repas à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective

Le service des repas

La plonge

L'entretien du secteur restauration : préparations chaudes, légumerie, laverie, local réserves, local réception, local déchets, salle à manger commune

L'entretien des parties communes : hall, couloirs, salon Tv, espace activités, sanitaires visiteurs, locaux de services, buanderie, salle multi-usages, bureau administratif, salle de réunion, chambre de garde et sanitaires, vestiaires, patio, terrasses extérieures et local extérieur containers.

L'entretien des logements temporaires

Le nettoyage complet des logements permanents après le départ d'un résident

L'entretien du linge de la MARPA et des résidents utilisant ce service.

Des veilles de nuit

Une relation de qualité avec les résidents

Intervention en cas d'appel urgent d'un résident, prise en charge, mise en sécurité, appel des professionnels médicaux concernés et de la famille, aide exceptionnelle à la toilette si besoin et remise en état du site d'intervention, (studio ou autre lieu dans l'établissement)

Organisation et participation aux animations

#### PROFIL

**Expérience professionnelle** : connaissance des règles d'hygiène, de propreté, de sécurité et des normes HACCP souhaitée et attestation de premiers secours

#### CONDITIONS DU POSTE

**Contrat à Durée Déterminée de DROIT PUBLIC**, dans le cadre d'un **Accroissement Temporaire d'Activité** pris en application de l'Article 3(1°) de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.

**Lieu de travail** : AURIAC SUR VENDINELLE (31460)

**Durée du CDD** : le plus tôt possible

**Durée hebdomadaire du poste** : 27 h 00 – temps non complet (sur planning avec travail week end et nuit)

**Salaire brut** : rémunération afférente au grade d'**Adjoint technique contractuel - 1<sup>er</sup> échelon**

#### Traitement des candidatures :

**Candidatures (CV + lettre de motivation)** à adresser à

Monsieur Christian PORTET - Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale TERRES DU LAURAGAIS –  
73, avenue de la Fontasse – 31290 Villefranche de Lauragais,

**ou de préférence par voie électronique** à l'adresse suivante :

[cristelle.bonnin@terres-du-lauragais.fr](mailto:cristelle.bonnin@terres-du-lauragais.fr)